

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ “e-learning στις Ναυτιλιακές Σπουδές”
 (“e-Learning in MARITIME STUDIES”)**

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ “e-learning στις Ναυτιλιακές Σπουδές”**

“e-Learning in MARITIME STUDIES”

Κανονισμός Σπουδών

2020 - 2022

Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος:

Καθηγητής Κ. Χλωμούδης

Περιεχόμενα

1.	Σκοπός του Προγράμματος	2
2.	Κύκλοι – Δράσεις – Διδακτικές Ενότητες.....	2
3.	Αιτήσεις.....	3
4.	Προαπαιτούμενα	4
5.	Τίτλοι Σπουδών.....	5
6.	Πρόγραμμα Σπουδών - Κόστος Φοίτησης.....	5
7.	Λειτουργία του Προγράμματος	7
8.	Ολοκλήρωση Δράσης.....	9
9.	Αξιολόγηση του Προγράμματος.....	10
10.	Γραμματεία του Προγράμματος.....	10
11.	Δίδακτρα.....	11
12.	Πολιτική Εκπτώσεων & Υποτροφιών	11
13.	Λίστα Διδακτικών Ενοτήτων	13
Παράρτημα 1.	Δίδακτρα.....	14
Παράρτημα 2.	Ενδεικτικός Κατάλογος Διδακτικών Ενοτήτων	16

1. Σκοπός του Προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα “Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στις Ναυτιλιακές Σπουδές” (“**e-learning στις Ναυτιλιακές Σπουδές**”), του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ) του Πανεπιστημίου Πειραιά, αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες και χρησιμοποιεί εκπαιδευτικά εργαλεία νέας γενιάς.
2. Σκοπός του Προγράμματός είναι να εκπαιδεύει τους σπουδαστές σε θέματα που άπτονται της Ναυτιλίας, των Μεταφορών, των Λιμένων & Τερματικών Σταθμών και της Θαλάσσιας Οικονομίας καθώς και σε κάθε σχετικό αντικείμενο.
3. Το Πρόγραμμα αξιοποιεί την υψηλή ακαδημαϊκή ικανότητα Καθηγητών του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Παν/μιου Πειραιώς και συνεργατών του, παρέχοντας γνώση τόσο βασική όσο και αιχμής, με στόχο να υποστηρίξει επαρκώς όσους θέλουν να ασχοληθούν ή και να επενδύσουν περαιτέρω στον τομέα της Ναυτιλίας και ευρύτερα της Θαλάσσιας Οικονομίας. Οι εκπαιδευόμενοι έρχονται μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε επαφή με όλες τις εξελίξεις στους τομείς αυτούς της οικονομίας, με απώτερο στόχο να βελτιώσουν την ικανότητα τους ή/και να βελτιώσουν την πρόσβαση στην αγορά εργασίας, σε έναν συνεχώς αναπτυσσόμενο κλάδο και ιδιαίτερος της Ναυτιλίας.

2. Κύκλοι – Δράσεις – Διδακτικές Ενότητες

1. Το πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει διάφορες Διδακτικές Ενότητες που εξειδικεύονται ως ακολούθως:

Διδακτικές Ενότητες	Αρ. Εβδομάδων*	ECVET**
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	3	1
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	6	2
Μαθήματα	12	4
Θεματικές Ενότητες Σπουδών (4 Μαθήματα)	4X12 εβδομάδες μαθημάτων	16

	(12 ημερολογιακές εβδομάδες)	
--	------------------------------	--

* Κάθε διδακτική εβδομάδα περιλαμβάνει 5,5 ώρες εξ' αποστάσεως διδασκαλίας (παρουσίαση, διαφάνειες, video ή άλλο οπτικοακουστικό υλικό).

** Ευρωπαϊκό Σύστημα Ακαδημαϊκών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – ECVET. Οι βαθμοί ECVET υπολογίζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο: (Ωρες Διδασκαλίας της Διδακτικής Ενότητας X 1,5) / 25.

Η έναρξη και η λήξη του κύκλου προσδιορίζεται ημερολογιακά από την διεύθυνση του προγράμματος. Η έναρξη του τρέχοντος κύκλου ορίζεται την 1^η/09/2020 και η λήξη του, την 31^η/8/2022.

Η διεξαγωγή των Διδακτικών Ενοτήτων ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος καθώς και σε/με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο κατά περίπτωση. Κάθε Διδακτική Ενότητα έχει το δικό της χρονοδιάγραμμα.

Αναφορικά με το χρόνο για αιτήσεις συμμετοχής, σε αντικείμενα των προαναφερόμενων ενοτήτων, θα ανακοινώνονται ψηφιακά στην ιστοσελίδα του προγράμματος ενημερώνοντας ψηφιακά, αποκλειστικά, τον ενδιαφερόμενο/η για την αποδοχή του /της ή όχι στο πρόγραμμα.

Τα σεμινάρια κάθε είδους που παρέχονται μέσω του προγράμματος αυτού είναι εξ' ολοκλήρου εξ αποστάσεως και διεκπεραιώνονται αποκλειστικά, από τον κάθε σπουδαστή/στρια ατομικά, όποτε θελήσει και σε όποιες ώρες επιλέξει ο καθένας τους.

Υπάρχουν σεμινάρια στην ελληνική γλώσσα, στην αγγλική και σεμινάρια που παρέχονται και στις δυο γλώσσες (η επιλογή γίνεται κατά την πλοήγηση στην ελληνική και αγγλική σελίδα).

3. Αιτήσεις

1. Το Πρόγραμμα δέχεται αιτήσεις από:

- 1.1. αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπου μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία θα διευρύνουν τους ορίζοντες τους, θα

αποκτήσουν υψηλού επιπέδου γνώση και εχέγγυα για την αγορά εργασίας,

- 1.2. πτυχιούχους Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής
- 1.3. εργαζόμενους και ενδιαφερόμενους στον χώρο της Ναυτιλίας, ανεξάρτητα του επιπέδου εκπαίδευσης τους, που επιθυμούν να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στο συγκεκριμένο τομέα.
2. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος. Σε περίπτωση αποδοχής, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις τεχνικές λεπτομέρειες καθώς και για τις λειτουργικές απαιτήσεις και τις χρηματικές υποχρεώσεις.
3. Από τη στιγμή που επιλεχθεί κάποιο σεμινάριο που ενδιαφέρει τον/την κάθε σπουδαστή/στρια, επιλέγει το πεδίο “αγορά του μαθήματος”, όπου μετά την διεκπεραίωση καταβολής του σχετικού αντιτίμου, μέσω του ΚΕΠΠ (Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς), ακολουθεί διαδικασία έγκρισης πρόσβασης, στην αποκλειστική για αυτόν/την σελίδα του μαθήματος, για ενασχόληση στα πλαίσια του αντικειμένου σε όποια ώρα και ημέρα επιλέγει.

4. Προαπαιτούμενα

1. Το κάθε αντικείμενο εκπαίδευσης σε κάθε Διδακτική Ενότητα ανακοινώνει το απαιτούμενο απαιτητό επίπεδο, τόσο ακαδημαϊκά όσο και επαγγελματικά.
2. Οι συμμετέχοντες πρέπει, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού μηνύματος αποδοχής συμμετοχής, να αποδεχτούν την συμμετοχή, να ανταποκριθούν στις οριζόμενες οικονομικές υποχρεώσεις και να αποστείλουν ψηφιακά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή τους.
3. Οι συμμετέχοντες είναι υπεύθυνοι για την επιλογή τους σε περίπτωση που δεν συμβαδίζει το γνωστικό τους επίπεδο με το προτεινόμενο επίπεδο. Το Πρόγραμμα σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για την ελεύθερη επιλογή Διδακτικών Ενοτήτων από τους/τις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες, συμπεριλαμβανομένης της μη επιτυχούς παρακολούθησης της επιλογής τους. Σε περίπτωση απόρριψης ή μη συμμετοχής λόγω μη κάλυψης των απαιτήσεων, το Πρόγραμμα δεν φέρει ουδεμία ευθύνη.
4. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η έχει την υποχρέωση:

- να μελετά την ύλη και τις σημειώσεις στις οποίες έχει πρόσβαση
- να μελετά τα παραδείγματα και τις ασκήσεις της Διδακτικής Ενότητας
- να κάνει τις ασκήσεις αυτό-αξιολόγησης
- να κάνει τα τεστ που θα αναρτώνται κατά περίπτωση
- να ολοκληρώσει με επιτυχία την τελική εξέταση (όπου απαιτείται)
- να είναι συνεπής με τις οικονομικές του υποχρεώσεις όπως αυτές ορίζονται ανά Διδακτική Ενότητα.

5. Τίτλοι Σπουδών

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση (>50% επιτυχία στις ερωτήσεις των κεφαλαίων) κάθε αντικειμένου από οποιαδήποτε Διδακτική Ενότητα (σύμφωνα με τις συγκεκριμένες απαιτήσεις κάθε ενότητας όπως αυτές ανακοινώνονται) οδηγεί στη χορήγηση αντίστοιχων Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης Διδακτικών Ενοτήτων στην Ελληνική γλώσσα ή στην Αγγλική, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Κανονισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ.
2. Το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Διδακτικών Ενοτήτων θα εκδίδεται εφόσον έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον 2 μονάδες ECVET. Στην περίπτωση, των σεμιναρίων μικρής διάρκειας, το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Διδακτικών Ενοτήτων θα εκδίδεται μετά την παρακολούθηση τουλάχιστον 2 σεμιναρίων, συμπληρώνοντας με αυτό τον τρόπο 2 μονάδες ECVET.
3. Το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης Διδακτικών Ενοτήτων θα απονέμεται δύο (2) φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Συγκεκριμένα, θα απονέμεται κάθε Σεπτέμβριο και κάθε Φεβρουάριο.
4. Σε κάθε εκπαιδευόμενο/η μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του γνωστικού αντικείμενου που έχει επιλέξει, δύναται να του /της χορηγηθεί Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, μετά από γραπτή αίτηση του / της.

6. Πρόγραμμα Σπουδών - Κόστος Φοίτησης

1. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η έχει την δυνατότητα να επιλέξει ελεύθερα το γνωστικό αντικείμενο από τη λίστα των προσφερόμενων επιλογών στο σύνολο των Διδακτικών Ενοτήτων.

2. Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτής κάθε ενός αντικειμένου των Διδακτικών Ενοτήτων είναι δυνατόν να είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς είτε άλλου Πανεπιστημίου (ημεδαπής ή αλλοδαπής), είτε Επιστήμονας αναγνωρισμένης ακαδημαϊκής κατάρτισης, είτε Επαγγελματίας αναγνωρισμένης επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο που θα προσφέρεται. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. Η ακαδημαϊκή αρτιότητα των προσφερόμενων αντικειμένων κάθε ενότητας παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτή του συγκεκριμένου αντικειμένου και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
4. Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικής σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος καθορίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (περίγραμμα Διδακτικών Ενοτήτων, περιεχόμενο, ανάρτηση ύλης, ασκήσεων, τεστ, τρόπος διεξαγωγής εξετάσεων, κλπ).
5. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα της κάθε Διδακτικής Ενότητας. Αποτυχία παρακολούθησης του χρονοδιαγράμματος είναι σημαντικός λόγος απόρριψης του συμμετέχοντος.
6. Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτής έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, το υλικό και την παρακολούθηση της Διδακτικής Ενότητας και να ανακοινώσει το email επικοινωνίας που έχει με τους εκπαιδευόμενους.
7. Οι προσφερόμενες Διδακτικές Ενότητες ανακοινώνονται και τροποποιούνται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος.
8. Κάποια εκ των Διδακτικών Ενοτήτων μπορούν να παρέχονται αποκλειστικά στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα ή και στις δυο.
9. Το κόστος συμμετοχής ανακοινώνεται μαζί με την Έναρξη του προγράμματος.
10. Το Πρόγραμμα δύναται να παρέχει εκπτώσεις στους συμμετέχοντες βάσει της εγκεκριμένη Πολιτικής Εκπτώσεων που ανακοινώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη εκπαιδευτική πολιτική δεν γίνονται. Οι λεπτομέρειες εξόφλησης γίνονται γνωστές εκ των προτέρων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του

προγράμματος. Σε καμία περίπτωση η εξόφληση δεν μπορεί να έπεται της χορήγησης του Πιστοποιητικού. Από την στιγμή καταβολής πληρωμής και της παρόδου 10 ημερών επιστροφή δεν γίνεται.

7. Λειτουργία του Προγράμματος

1. Οι Διδακτικές Ενότητες (Σεμινάρια, Μαθήματα και Ενότητες Σπουδών) του Προγράμματος είναι διάρκειας από 3 έως 12 εβδομάδες, αναλόγως του τύπου και του είδους ως εξής:

Διδακτικές Ενότητες	Αρ. Εβδομάδων*
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	3
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	6
Μαθήματα	12
Θεματικές Ενότητες Σπουδών (4 Μαθήματα)	4 X 12 εβδομάδες μαθημάτων (12 ημερολογιακές εβδομάδες)

2. Η διάρκεια κάθε Διδακτικής Ενότητας ανακοινώνεται με την ανακοίνωση του προγράμματος. Δυνατότητα παράτασης ολοκλήρωσης της κάθε ενότητας δεν υπάρχει με μόνες εξαιρέσεις σοβαρό ιατρικό θέμα ή σοβαρό οικογενειακό γεγονός. Αυτά εξετάζονται και αποφασίζονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος σε συνεργασία από τον Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο της συγκεκριμένης Διδακτικής Ενότητας, η δε απόφαση του είναι δεσμευτική, απόλυτη και μη δυναμένη αμφισβήτησης.
3. Οι συμμετέχοντες μπορούν να παρακολουθούν βάσει του προσωπικού τους χρόνου και ανεξαρτήτως χώρου στον οποίο βρίσκονται, εντός της χρονικής διάρκειας που προσφέρεται κάθε Διδακτική Ενότητα.
4. Η αποδοχή συμμετοχής σε οποιαδήποτε Διδακτική Ενότητα του Προγράμματος γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από τη Γραμματεία του Προγράμματος με ηλεκτρονική ενημέρωση του Σπουδαστή και την εξόφληση (τμηματική ή εις όλον) των υποχρεώσεων. Η καταβολή σηματοδοτεί ότι ο κάθε συμμετέχων / συμμετέχουσα συμφωνεί απολύτως με τους όρους και τις προϋποθέσεις ανέκκλητα και απόλυτα.

5. Με την αποδοχή συμμετοχής, ο κάθε συμμετέχων/συμμετέχουσα ταυτοποιείται μοναδικά και οι κωδικοί πρόσβασης που παραλαμβάνει είναι προσωπικοί και μη μεταβιβάσιμοι. Αυτοί οι κωδικοί αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αντικείμενο Διδακτικής Ενότητας, δίνοντας την δυνατότητα πρόσβασης στις ακόλουθες ηλεκτρονικές υπηρεσίες:
 - 5.1. Ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό, όπως αυτό έχει καταχωρηθεί στην πλατφόρμα του προγράμματος και περιλαμβάνει ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) σημειώσεις μαθήματος, υποδειγματικές ασκήσεις, ασκήσεις, υποστηρικτικό υλικό, video, κλπ
 - 5.2. Χώρους Forum / Chat, όπου κάθε συμμετέχων/συμμετέχουσα μπορεί να συνομιλεί με άλλους συμμετέχοντες/ουσες καθώς και με το εκπαιδευτικό / ακαδημαϊκό προσωπικό,
 - 5.3. Επικοινωνία με την Γραμματεία του Προγράμματος, για κάθε θέμα ή πρόβλημα ήθελε προκύψει,
 - 5.4. Συγκεκριμένες Συνδέσεις (Links) με τοποθεσίες στο Διαδίκτυο όπου οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να βρίσκουν υλικό (άρθρα, στατιστικά στοιχεία, διαλέξεις, ομιλίες, περιοδικά, εφημερίδες κ.λπ.) σχετικά με τις εργασίες και με ό,τι άλλο βοηθά την εκπαιδευτική τους δραστηριότητα.
 - 5.5. Υποχρεωτικές αξιολογήσεις από τον Σπουδαστή/στρια κάθε κεφαλαίου για την κάθε Διδακτική Ενότητα αλλά και συνολικά για την κάθε Διδακτική Ενότητα, με την ολοκλήρωση της.
6. Κάθε Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος παρέχει υλικό για το αντικείμενο ευθύνης του, το οποίο είναι ελεύθερο προς χρήση των σπουδαστών και ελεύθερο βαρών και περιορισμών πνευματικής ιδιοκτησίας. Είναι απόλυτη ευθύνη του να λάβει όλες τις απαραίτητες σχετικές άδειες, τις οποίες τις μεταβιβάζει ελεύθερα και απόλυτα στο Πρόγραμμα.
7. Το πρόγραμμα αποκτά την απόλυτη πνευματική ιδιοκτησία επί των εκπαιδευτικών υλικών και μπορεί να τα διαθέτει όπως αυτό επιθυμεί χωρίς περιορισμούς.
8. Ποιοτικός Έλεγχος: Στα πλαίσια διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος διενεργούνται τυχαίοι Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι Ταυτοποίησης. Η διαδικασία «Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι Ταυτοποίησης Συμμετέχοντος» στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Προγράμματος, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων,

προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο κάθε Διδακτικής Ενότητας, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία.

9. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό επιμόρφωσης, ακόμα και αν η βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει ο εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα είναι προβιβάσιμη.
10. Υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος και Εκπαιδευτικού Υπευθύνου: είναι οι κατεξοχήν αρμόδιοι για τη δομή και λειτουργία του προγράμματος σπουδών της κάθε Διδακτικής Ενότητας ευθύνης τους και φροντίζει για:
 - 10.1. Σύγχρονη και ασύγχρονη διάλεξη πάνω στις Διδακτικές Ενότητες (σεμινάρια / μαθήματα) του προγράμματος
 - 10.2. Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ανακοινώσεων, χρονοδιαγράμματος, βαθμολογιών
 - 10.3. Επικοινωνία με άλλους Διδάσκοντες
 - 10.4. Επικοινωνία καθώς και ενημέρωση για κάθε θέμα ήθελε απαιτηθεί του Επιστημονικώς Υπευθύνου

8. Ολοκλήρωση Δράσης

1. Με την ανακοίνωση έναρξης κάθε αντικείμενου των Διδακτικών Ενότητων ανακοινώνονται και οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσής της. Κάθε Διδακτική Ενότητα ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της διάθεσης του εκπαιδευτικού υλικού και την επιτυχή υποβολή των υποχρεωτικών εργασιών, ερωτηματολογίων, εξετάσεων, κλπ. όπως ανακοινώνονται για το κάθε γνωστικό αντικείμενο. Η προθεσμία γνωστοποιείται από πριν και δεν δύναται να αλλάξει με εξαίρεση τα όσα αναφέρονται στο Σημείο 6.
2. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από το 0 έως το 100. Επιτυχημένη θεωρείται η διαδικασία όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει συνολικό βαθμό μεγαλύτερο του 50. Εάν ο βαθμός του είναι μικρότερος του 50, τότε η εξέταση μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές επιθυμεί σε περίοδο όχι μεγαλύτερη της αντίστοιχης της περιόδου της συγκεκριμένης Διδακτικής Ενότητας.

9. Αξιολόγηση του Προγράμματος

1. Με την ολοκλήρωση της Διδακτικής Ενότητας οι συμμετέχοντες την αξιολογούν και δίνουν ανατροφοδότηση στο Πρόγραμμα.
2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος ενημερώνεται αυτομάτως για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και με τον ίδιο τρόπο ο κάθε διδάσκων/διδάσκουσα.
3. Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους και προτού την παρέλευση τριμήνου, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συγκροτεί ολοκληρωμένη Έκθεση, με στοιχεία αξιολόγησης του προγράμματος.

10.Γραμματεία του Προγράμματος

1. Η Γραμματεία του Προγράμματος αποτελείται από :
 - 1.1. τον Διευθυντή Σπουδών του Προγράμματος, ο οποίος αναφέρεται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο,
 - 1.2. τη Γραμματειακή Υποστήριξη του Προγράμματος, η οποία αναφέρεται στον Διευθυντή Σπουδών και τελικά στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
 - 1.3. τον Τεχνικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Σπουδών και τελικά στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
2. Η Γραμματεία του Προγράμματος αναλαμβάνει την οικονομική, λειτουργική και εκπαιδευτική Διαχείριση του Προγράμματος, παρέχει τους κωδικούς πρόσβασης στους συμμετέχοντες, στέλνει υλικό κατά περίπτωση στους εκπαιδευόμενους, επικοινωνεί μαζί τους για την ανακοίνωση αποτελεσμάτων και για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και γενικά είναι αρμόδια για οποιαδήποτε εργασία σχετίζεται με την λειτουργία του Προγράμματος.
3. Η τεχνική υπηρεσία υποστήριξης του προγράμματος είναι διαθέσιμη στους εκπαιδευόμενους και στους Υπευθύνους των Διδακτικών Ενοτήτων για να παρέχει εξυπηρέτηση σε οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα δημιουργηθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Προγράμματος.
4. Η Γραμματεία του Προγράμματος και ο Τεχνικός Υπεύθυνος, είναι δυνατόν να παρέχονται και από συνεργάτες με ανάθεση έργου ή από τρίτους βάσει όρων και προϋποθέσεων που θέτει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή/και το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11. Δίδακτρα

1. Τα Δίδακτρα κάθε Διδακτικής Ενότητας εξαρτώνται από το είδος της κατηγορίας στην οποία εντάσσεται (Σεμινάρια μικρής διάρκειας, Σεμινάρια μεγάλης διάρκειας και Μαθήματα)
2. Το Παράρτημα 1 «Δίδακτρα» παρουσιάζει τα Δίδακτρα των Διδακτικών Ενοτήτων

12. Πολιτική Εκπτώσεων & Υποτροφιών

1. Στους υποψήφιους σπουδαστές, οι οποίοι κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα e-learning υπάγονται αποδεδειγμένα σε κάποια από τις ακόλουθες κατηγορίες, δύναται να χορηγηθεί έκπτωση επί του συνόλου των διδάκτρων κατά το ποσοστό που έχει θεσπιστεί κατά περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την υποβολή της αίτησης θα συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο και κατά την εγγραφή, ή το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών θα προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Σπουδαστές και Απόφοιτοι των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων που προσφέρει το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιά	20%	Αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
Απόφοιτοι των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων που προσφέρει το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου	10 %	Αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
Απόφοιτοι του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιά	20%	Αντίγραφο πτυχίου

Απόφοιτοι του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου	10%	Αντίγραφο πτυχίου
Πολύτεκνοι	20%	Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πολυτέκνου ή Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από Α.Σ.Π.Ε
Συμμετέχοντες σε δύο διαφορετικές Διδακτικές Ενότητες στη διάρκεια ενός έτους από την έναρξη της 1 ^{ης} Διδακτικής Ενότητας	20%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό
Συμμετέχοντες σε τρεις ή περισσότερες Διδακτικές Ενότητες στη διάρκεια ενός έτους από την έναρξη της 1 ^{ης} Διδακτικής Ενότητας	25%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό
Άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ)	30%	Βεβαίωση από αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή ότι το άτομο χαρακτηρίζεται ως ΑΜΕΑ
Άνεργοι	20%	Βεβαίωση Ανεργίας ΟΑΕΔ ή αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας
Συμμετέχοντες, οι οποίοι έχουν προταθεί από συμμετέχοντα προηγούμενων ετών	5%	Επιστολή υποστήριξης υποψηφίου από απόφοιτο Δράσης
Εταιρείες με > 5 συμμετέχοντες σε Διδακτικές Ενότητες του προγράμματος	10%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό
Εταιρείες με > 10 συμμετέχοντες σε Διδακτικές Ενότητες του προγράμματος	15%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό

2. Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω εκπτώσεις δε λειτουργούν αθροιστικά, συνεπώς, είναι δυνατό να εγκριθεί ένας τύπος έκπτωσης, της ελεύθερης επιλογής του υποψήφιου σπουδαστή.
3. Σε περιπτώσεις οργανωμένων αιτήσεων (π.χ. Εταιρεία) που επιθυμούν να εκπαιδεύσουν άνω των 15 συμμετεχόντων, είναι στην διακριτική ευχέρεια του Επιστημονικού Υπευθύνου, ο οποίος από κοινού με τον Εκπαιδευτή ορίζουν το ποσοστό συνολικής έκπτωσης.

13.Λίστα Διδακτικών Ενοτήτων

1. Η Λίστα των Διδακτικών Ενοτήτων του κάθε κύκλου ανακοινώνεται με την έναρξη κάθε κύκλου.
2. Είναι δυνατόν να προστίθενται Διδακτικές Ενότητες ή να καταργούνται κατά την διάρκεια κάθε Κύκλου αναλόγως της εκτιμώμενης ζήτησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Υπεύθυνου κάθε Διδακτικής Ενότητας.

Παράρτημα 1. Δίδακτρα

Διδακτικές Ενότητες	Αρ. Εβδομάδων*	Δίδακτρα (€)
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	3	200
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	6	400
Μαθήματα	12	600
Θεματικές Ενότητες Σπουδών (4 Μαθήματα)	4 X 12 εβδομάδες μαθημάτων (12 ημερολογιακές εβδομάδες)	2.000

Τρόπος πληρωμής

Οι υποψήφιοι σπουδαστές καταβάλλουν τα δίδακτρα που αναλογούν στις Διδακτικές Ενότητες που έχουν επιλέξει σε ποσοστιαίες δόσεις, σε τραπεζικό λογαριασμό, ως ακολούθως:

Διδακτικές Ενότητες	Εγγραφή	Μέση του Προγράμματος	Τέλος του Προγράμματος
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	100%		
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	50%	50% (σε 1 μήνα από την έναρξη)	
Μαθήματα	40%	40% (σε 2 μήνες από την έναρξη)	20%
Θεματικές Ενότητες	40%	40% (σε 2 μήνες από την έναρξη)	20%

Μη πληρωμή κάποιας δόσης συνεπάγεται τον αποκλεισμό του σπουδαστή από το υπόλοιπο του προγράμματος και από τις εξετάσεις και τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης Διδακτικής Ενότητας.

Παράρτημα 2. Ενδεικτικός Κατάλογος Διδακτικών Ενοτήτων

Τίτλος Διδακτικής Ενότητας	Course Title	ECVET
1. Θαλάσσιες Επιθεωρήσεις	Marine Surveying	1
2. Επιθεωρήσεις Φορτίων	Cargo Surveying	1
3. Επιθεωρήσεις Υπεράκτιων Πλωτών Μονάδων	Surveying of Offshore Floating Units	1
4. Επιθεωρήσεις Μικρών Πλοίων	Small Craft Surveying	1
5. Λιμενικοί Έλεγχοι	Port State Control	2
6. MRV Κανονισμός ΕΕ	MRV EU Regulation	1
7. Πρότυπα ISO 9001:2015 & 14001:2015 και Ναυτιλία	ISO Standards 9001:2015 and 14001:2015 in Shipping	2
8. Η Σύμβαση SOLAS	The SOLAS Convention	1
9. Επιθεωρήσεις Vetting	Vetting Inspections	1
10. Εσωτερικός Επιθεωρητής ISM-ISPS-MLC για τις Ναυτιλιακές Επιχειρήσεις	Internal Auditor ISM-ISPS-MLC for Shipping Companies	1
11. Κατανοώντας τον ISM	Understanding ISM	1
12. Εισαγωγή στον ISPS	Introduction to ISPS	1
13. Πρακτικά θέματα ISPS	ISPS in Practice	1
14. Υποβρύχιες επιθεωρήσεις λιμενικών έργων	Underwater surveys of port and marine structures	1
15. Διοίκηση Ασφάλειας στη Θάλασσα	Maritime Safety Management	2
16. Διερεύνηση Θαλάσσιων Ατυχημάτων και περιστατικών	Marine Accident Investigation and incident investigation	2
17. Ασφάλεια Χύδην Ξηρών Φορτίων	Safety of Dry Bulk Cargoes	2
18. Ασφάλεια Λιμένα και Τερματικού	Port and Terminal Security	2
19. Υγιεινή και Ασφάλεια στην Λειτουργική Διαχείριση Πλοίου	Health and Safety in Ship Operations	2
20. Ασφάλεια Πλοίου	Ship Security	2
21. Διαχείριση Κινδύνου Ασφάλειας στη Ναυτιλία	Maritime Safety Risk Management	2
22. Υπεύθυνος Ασφαλείας Λιμενικής Εγκατάστασης	Port Facility Security Officer (PFSO)	2

23. Προετοιμασία Έκτακτης Ανάγκης και Διαχείριση Κρίσεων στις μεταφορές	Emergency Preparedness and Crisis Management in Transportation	1
24. Υγιεινή και Ασφάλεια Ναυτεργασίας Γνώσεις για κάθε ναυτικό	Shipping Health & Safety: Basic Health and Safety for Mariners	1
25. Περιβαλλοντική Διαχείριση στη Ναυτιλία	Maritime Environmental Management	2
26. Πρόληψη και Διαχείριση της Θαλάσσιας Ρύπανσης	Marine Pollution Prevention and Management	1
27. Περιβαλλοντική Διαχείριση Λιμένων	Port Environmental Management	2
28. Μέτρα ελέγχου της ατμοσφαιρικής ρύπανσης στη ναυτιλία	Air pollution control measures in shipping	1
29. EEDI στην Πράξη - Σχεδιαστικός Δείκτης Ενεργειακής Αποδοτικότητας	EEDI in practice - Energy Efficiency Design Index	1
30. Περιβάλλον και ασφάλεια στη Ναυτιλία. Οικονομική Προσέγγιση	Environment and Safety in Shipping. An Economic Approach	2
31. Υπεύθυνοι Λιμανιών	Harbour Masters	1
32. Διοίκηση Πληρώματος και Υπηρεσίας	Crew Management and Agency	1
33. Διοίκηση Ναυτιλιακού Προσωπικού	Maritime Personnel Management	2
34. Ηγεσία, επικοινωνία και Ομάδες στη Ναυτιλία	Leadership, Communication and Groups in Shipping	1
35. Σχεδιασμός και Διαχείριση Αποβαθρών	Dry Dock Planning and Management	1
36. Διαχείριση Έργων και Υποβολή Εκθέσεων	Project Management and Reporting	1
37. Διαχείριση Παράκτιων Ζωνών	Coastal Zone Management	1
38. Παράκτιες Ζώνες: Ολιστική Προσέγγιση και Διαχείριση	Coastal Zones: 360 Management Approaches	2
39. Διοίκηση Υδατοδρομίων	Management of Sea-plane Terminals	2
40. Διοίκηση & Διαχείριση Εταιρειών Υδροπλάνων	Managing Sea-plane Operators	2

41. Λειτουργία Υδροπλάνων και Υδατοδρομίων στην Ελλάδα	Operations of Seaplanes and Waterfronts in Greece	2
42. Τεχνολογία Πλοίου	Ship Technology	2
43. Ναυτική Μηχανική	Marine Engineering	2
44. Επιστασία Πλοίου	Ship Superintendency	1
45. Αποδοτικότητα Πλοίου	Ship Efficiency	1
46. Νηολόγηση Πλοίου	Ship Registration	1
47. Αγορά και Πώληση Πλοίου	Ship Sale & Purchase	1
48. Σχέδιο Διαχείρισης Ενεργειακής Αποδοτικότητας Πλοίου	Ship Energy Efficiency Management Plan (SEEMP)	1
49. Ναυπηγική Οικονομική και Στρατηγική	Shipbuilding Economics & Strategy	2
50. Ο Λογαριασμός Πλοιάρχου	Vessel Master Accounts & Accounting	1
51. Βασικές Αρχές του ΥΦΑ	LNG Fundamentals	1
52. Εισαγωγή στην Ναυτιλιακή Λογιστική	Introduction to Shipping Accounting	2
53. Ναυτιλιακή Λογιστική	Shipping Accounting	4
54. ΔΛΠ στην Ναυτιλία	Shipping IFRS	2
55. Έλεγχος στην Ναυτιλιακή Λογιστική	Accounting Auditing in Shipping	1
56. Χρηματοδότηση και Διαχείριση Επενδύσεων στη Ναυτιλία	Shipping Finance and Investment Management	4
57. Ειδικά θέματα Ναυτιλιακής Λογιστικής	Special Issues in Shipping Accounting	1
58. Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική	Shipping Finance	2
59. Οικονομικές Καταστάσεις Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Financial Statements Shipping Companies	1
60. Ελεγκτική Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Auditing in Shipping Companies	1
61. Χρηματοδότηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Finance of Shipping Companies	4
62. Διοίκηση Μεταφορών & Logistics	Logistics Management	4
63. Θαλάσσια Μεταφορά Ενεργειακών Φορτίων	Sea Transport of Energy	2
64. Διαχείριση Αποθήκης	Warehouse Management	2

65. Διαχείριση Προμηθειών	Marine Purchasing and Supply Management	2
66. Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Supply Chain Management	4
67. Μεταφορά Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (Εκπαίδευση στον Κώδικα IMDG)	Transport of Dangerous Goods (IMDG Code Training)	1
68. Οικονομικά των Θαλάσσιων Μεταφορών / Ναυλαγορές	Maritime Transport Economics / Markets	2
69. Διεθνές Εμπόριο και Μεταφορές	International Trade & Transport	2
70. Θαλάσσιες Μεταφορές και Περιβάλλον	Maritime Transport and the Environment	2
71. Διοίκηση Ναυτλιακών Επιχειρήσεων	Maritime Business Management	2
72. Ναυτλιακή Εμπορική Διαχείριση	Shipping Commercial Management	2
73. Διοίκηση Λειτουργιών Ναυτλιακών επιχειρήσεων	Ship Operations	2
74. Μάρκετινγκ Ναυτλιακών Επιχειρήσεων	Shipping marketing	2
75. Διαχείριση Βιώσιμων Ναυτλιακών Επιχειρήσεων	Managing Sustainable Maritime Operations	2
76. Διαχείριση Απαιτήσεων (Claims) στη Ναυτιλία	Marine Claims Management	2
77. Ασφάλιση Λιμένων και Τερματικών Σταθμών	Ports & Terminal Insurance	2
78. Εκτίμηση Αξίας Πλοίου	Vessel Valuation	1
79. Νομοθεσία Ασφάλειας και Τρομοκρατίας στη Ναυτιλία	Security and Terrorism Legislation in Shipping	2
80. Διαφορές & Διαιτησία στη Ναυτιλία	Maritime Disputes & Arbitration	2
81. Διεθνές Ναυτικό Δίκαιο	International Maritime Law	2
82. Ναυτική Ασφάλιση	Marine Insurance	2
83. Πολιτικές και Κανονισμοί για την Ασφάλεια στη Θάλασσα	Maritime Safety Policies and Regulations	2
84. Ναυτικό Δίκαιο και Ναυτλιακές Συμβάσεις	Maritime Law & Shipping Contracts	4

85. Διεθνείς Ναυτιλιακοί Κώδικες & Συμβάσεις	International Maritime Codes & Conventions	1
86. Διαχείριση Συμβάσεων Επισκευής Πλοίων	Ship Repair Contract Management	1
87. KPIs για τους Λιμένες και τους Τερματικούς Σταθμούς	KPIs for Ports & Terminals	1
88. Τα Λιμάνια στα Παγκόσμια Δίκτυα	Ports in Global Networks	2
89. Διαχείριση και Πολιτική Λιμενικών και Τερματικών Εγκαταστάσεων Συνδυασμένων Μεταφορών	Intermodal Terminal Management	2
90. Οργάνωση και Διοίκηση Λιμένων	Port Management	4
91. Οικονομική των Λιμένων	Port Economics	4
92. Λιμενική Βιομηχανία και Ναυτιλιακές Αγορές	Port Industry and Shipping Markets	2
93. Ναυλώσεις	Chartering	1
94. Θεωρία και Πρακτική Ναυλώσεων	Theory & Practice of Chartering	2
95. Εισαγωγή στις Ναυλώσεις Ξηρού Χύδην Φορτίου	Introduction to Dry Bulk Cargo Chartering	1
96. Πρακτόρευση Πλοίων (Ναυλομεσιτεία)	Ship Brokering	2
97. KPIs για την Ναυτιλία	KPIs for Shipping	1
98. Εμπορικοί Κίνδυνοι στη Ναυτιλία	Commercial Risks in Shipping	1
99. Ναυτιλιακή Στρατηγική και Πολιτική	Maritime Strategy and Policy	4
100. Εταιρική και Κοινωνική Ευθύνη στη Ναυτιλία	Corporate and Social Responsibility in Shipping	2
101. Διοίκηση Ποιότητας στη Ναυτιλία	Quality Management in Shipping	2
102. Ναυτιλιακή Οικονομική και Πολιτική	Shipping Economics & Policy	4
103. Επικοινωνία και Διαχείριση Κρίσεων στη Ναυτιλία	Media and Crisis Management	1

104. Ειδικά Θέματα Λήψης Αποφάσεων στη Ναυτιλία	Special Issues in Decision Making in Shipping / Maritime Sector	1
105. Πληροφοριακή Παιδεία στη Ναυτιλία	Information literacy in Shipping	1
106. Εισαγωγή στην Κυβερνοασφάλεια για Ναυτιλιακές Επιχειρήσεις	Introduction to Cyber Security for Shipping Operators	1
107. Πληροφοριακά Συστήματα Ναυτιλίας	Maritime Information Systems	2
108. Εισαγωγή στην Ακτοπλοΐα	Introduction to Coastal Shipping Management	1
109. Διοίκηση Ακτοπλοϊκών Επιχειρήσεων	Management of Coastal Shipping Companies	2
110. Διοίκηση Εσόδων Ακτοπλοϊκών Γραμμών	Revenue Management in Coastal Shipping	1
111. Μαρκετινγκ στην Ακτοπλοΐα	Coastal Shipping Marketing	2
112. Θέματα Θαλασσιού Περιβάλλοντος	Maritime Environmental Issues	2
113. Θαλάσσιες Περιβαλλοντικές Πολιτικές της ΕΕ	EU Maritime & Marine Environmental Policies	2
114. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση και Θαλάσσιες μεταφορές	Cross Cultural Training	1
115. Πρακτικές Πετρέλευσης	Bunkering Practices	1
116. Θαλάσσιος Τουρισμός (yachting) και Λιμένες Σκαφών Αναψυχής	Yachting & Yacht Port Management	1
117. Αγορές Κρουαζιέρας – Γιώτινγκ	Cruise and Yachting Markets	1
118. Αγγλική Ναυτιλιακή ορολογία	English Maritime	1
119. Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα στη Λιμενική Βιομηχανία	Public Private Partnerships in Port Industry	2