

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ “e-learning στις Ναυτιλιακές Σπουδές”
 (“e-Learning in MARITIME STUDIES”)**

Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ “e-learning στις Ναυτιλιακές Σπουδές”**

“e-Learning in MARITIME STUDIES”

Κανονισμός Σπουδών

2019 - 2020

Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος:

Καθηγητής Κ. Χλωμούδης

Περιεχόμενα

1. Σκοπός του Προγράμματος	2
2. Κύκλοι – Δράσεις – Εκπαιδευτικές Ενότητες	2
3. Αιτήσεις	3
4. Προαπαιτούμενα	4
5. Τίτλοι Σπουδών	4
6. Πρόγραμμα Σπουδών - Κόστος Φοίτησης	5
7. Λειτουργία του Προγράμματος	6
8. Ολοκλήρωση Δράσης	8
9. Αξιολόγηση του Προγράμματος	9
10. Γραμματεία του Προγράμματος	9
11. Δίδακτρα	10
12. Κόστος Κύκλου	10
13. Πολιτική Εκπτώσεων & Υποτροφιών	10
14. Λίστα Διδακτικών Ενότητων	12
Παράρτημα 1. Δίδακτρα	13

1. Σκοπός του Προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα “Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στις Ναυτιλιακές Σπουδές” (“**e-learning στις Ναυτιλιακές Σπουδές**”), του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ) του Πανεπιστημίου Πειραιά, αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες και χρησιμοποιεί εκπαιδευτικά εργαλεία νέας γενιάς.
2. Σκοπός του Προγράμματός είναι να εκπαιδεύει τους σπουδαστές σε θέματα που άπτονται της Ναυτιλίας, των Μεταφορών, των Λιμένων & Τερματικών Σταθμών και της Θαλάσσιας Οικονομίας καθώς και σε κάθε σχετικό αντικείμενο.
3. Το Πρόγραμμα αξιοποιεί την υψηλή ακαδημαϊκή ικανότητα Καθηγητών του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Παν/μιου Πειραιώς και συνεργατών του, παρέχοντας γνώση τόσο βασική όσο και αιχμής, με στόχο να υποστηρίξει επαρκώς όσους θέλουν να ασχοληθούν ή και να επενδύσουν περαιτέρω στον τομέα της Ναυτιλίας και ευρύτερα της Θαλάσσιας Οικονομίας. Οι εκπαιδευόμενοι έρχονται μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε επαφή με όλες τις εξελίξεις στους τομείς αυτούς της οικονομίας, με απώτερο στόχο να βελτιώσουν την ικανότητα τους ή/και να βελτιώσουν την πρόσβαση στην αγορά εργασίας, σε έναν συνεχώς αναπτυσσόμενο κλάδο και ιδιαίτερος της Ναυτιλίας.

2. Κύκλοι – Δράσεις – Εκπαιδευτικές Ενότητες

1. Το πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει διάφορες Διδακτικές Ενότητες που εξειδικεύονται ως ακολούθως:

Διδακτικές Ενότητες	Αρ. Εβδομάδων*	ECVET**
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	3	1,2
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	6	2,4
Μαθήματα	10	4
Θεματικές Ενότητες Σπουδών (4 Μαθήματα)	4X10 εβδομάδες μαθημάτων	16

	(10 ημερολογιακές εβδομάδες)	
--	------------------------------	--

* Κάθε διδακτική εβδομάδα περιλαμβάνει 4 ώρες εξ' αποστάσεως διδασκαλίας (παρουσίαση, διαφάνειες, video ή άλλο οπτικοακουστικό υλικό).

** Ευρωπαϊκό Σύστημα Ακαδημαϊκών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – ECVET. Οι βαθμοί ECVET υπολογίζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο: (Ωρες Διδασκαλίας της Διδακτικής Ενότητας X 2,5) / 25.

Η έναρξη και η λήξη κάθε κύκλου προσδιορίζεται ημερολογιακά από την διεύθυνση του προγράμματος. Για το ακαδημαϊκό έτος 2019 – 2020, η έναρξη του τρέχοντος κύκλου ορίζεται την 1^η/10/2019 και η λήξη του, την 31^η/10/2020.

Η διεξαγωγή των Διδακτικών Ενοτήτων ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του Προγράμματος καθώς και σε/με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο κατά περίπτωση. Κάθε Διδακτική Ενότητα έχει το δικό της χρονοδιάγραμμα.

Αναφορικά με το χρόνο για αιτήσεις συμμετοχής, σε αντικείμενα των προαναφερόμενων ενοτήτων, θα ανακοινώνονται ψηφιακά στην ιστοσελίδα του προγράμματος ενημερώνοντας ψηφιακά, αποκλειστικά, τον ενδιαφερόμενο/η για την αποδοχή του /της ή όχι στο πρόγραμμα.

3. Αιτήσεις

1. Το Πρόγραμμα δέχεται αιτήσεις από:
 - 1.1. αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπου μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία θα διευρύνουν τους ορίζοντες τους, θα αποκτήσουν υψηλού επιπέδου γνώση και εχέγγυα για την αγορά εργασίας,
 - 1.2. πτυχιούχους Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής
 - 1.3. εργαζόμενους και ενδιαφερόμενους στον χώρο της Ναυτιλίας, ανεξάρτητα του επιπέδου εκπαίδευσης τους, που επιθυμούν να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στο συγκεκριμένο τομέα.

2. Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος. Σε περίπτωση αποδοχής, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις τεχνικές λεπτομέρειες καθώς και για τις λειτουργικές απαιτήσεις και τις χρηματικές υποχρεώσεις.

4. Προαπαιτούμενα

1. Το κάθε αντικείμενο εκπαίδευσης σε κάθε Διδακτική Ενότητα ανακοινώνει το απαιτούμενο απαιτητό επίπεδο, τόσο ακαδημαϊκά όσο και επαγγελματικά.
2. Οι συμμετέχοντες πρέπει, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την αποστολή του ηλεκτρονικού μηνύματος αποδοχής συμμετοχής, να αποδεχτούν την συμμετοχή, να ανταποκριθούν στις οριζόμενες οικονομικές υποχρεώσεις και να αποστείλουν ψηφιακά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή τους.
3. Οι συμμετέχοντες είναι υπεύθυνοι για την επιλογή τους σε περίπτωση που δεν συμβαδίζει το γνωστικό τους επίπεδο με το προτεινόμενο επίπεδο. Το Πρόγραμμα σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για την ελεύθερη επιλογή Διδακτικών Ενοτήτων από τους/τις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες, συμπεριλαμβανομένης της μη επιτυχούς παρακολούθησης της επιλογής τους. Σε περίπτωση απόρριψης ή μη συμμετοχής λόγω μη κάλυψης των απαιτήσεων, το Πρόγραμμα δεν φέρει ουδεμία ευθύνη.
4. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η έχει την υποχρέωση:
 - να μελετά την ύλη και τις σημειώσεις στις οποίες έχει πρόσβαση
 - να μελετά τα παραδείγματα και τις ασκήσεις της Διδακτικής Ενότητας
 - να κάνει τις ασκήσεις αυτό-αξιολόγησης
 - να κάνει τα τεστ που θα αναρτώνται κατά περίπτωση
 - να ολοκληρώσει με επιτυχία την τελική εξέταση (όπου απαιτείται)
 - να είναι συνεπής με τις οικονομικές του υποχρεώσεις όπως αυτές ορίζονται ανά Διδακτική Ενότητα.

5. Τίτλοι Σπουδών

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε αντικειμένου από οποιαδήποτε Διδακτική Ενότητα (σύμφωνα με τις συγκεκριμένες απαιτήσεις κάθε ενότητας όπως αυτές ανακοινώνονται) οδηγεί στη χορήγηση αντίστοιχων Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης Διδακτικών Ενοτήτων

στην Ελληνική γλώσσα ή στην Αγγλική, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Κανονισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ.

6. Πρόγραμμα Σπουδών - Κόστος Φοίτησης

1. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η έχει την δυνατότητα να επιλέξει ελεύθερα το γνωστικό αντικείμενο από τη λίστα των προσφερόμενων επιλογών στο σύνολο των Διδακτικών Ενοτήτων.
2. Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτής κάθε ενός αντικειμένου των Διδακτικών Ενοτήτων είναι δυνατόν να είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς είτε άλλου Πανεπιστημίου (ημεδαπής ή αλλοδαπής), είτε Επιστήμονας αναγνωρισμένης ακαδημαϊκής κατάρτισης, είτε Επαγγελματίας αναγνωρισμένης επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο που θα προσφέρεται. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. Η ακαδημαϊκή αρτιότητα των προσφερόμενων αντικειμένων κάθε ενότητας παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτή του συγκεκριμένου αντικειμένου και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
4. Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικής σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος καθορίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (περίγραμμα Διδακτικών Ενοτήτων, περιεχόμενο, ανάρτηση ύλης, ασκήσεων, τεστ, τρόπος διεξαγωγής εξετάσεων, κλπ).
5. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα της κάθε Διδακτικής Ενότητας. Αποτυχία παρακολούθησης του χρονοδιαγράμματος είναι σημαντικός λόγος απόρριψης του συμμετέχοντος.
6. Ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτής έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, το υλικό και την παρακολούθηση της Διδακτικής Ενότητας και να ανακοινώσει το email επικοινωνίας που έχει με τους εκπαιδευόμενους.
7. Οι προσφερόμενες Διδακτικές Ενότητες ανακοινώνονται και τροποποιούνται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος.
8. Κάποια εκ των Διδακτικών Ενοτήτων μπορούν να παρέχονται αποκλειστικά στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα ή και στις δυο.

9. Το κόστος συμμετοχής ανακοινώνεται μαζί με την Έναρξη του προγράμματος.
10. Το Πρόγραμμα δύναται να παρέχει εκπτώσεις στους συμμετέχοντες βάσει της εγκεκριμένη Πολιτικής Εκπτώσεων που ανακοινώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη εκπαιδευτική πολιτική δεν γίνονται. Οι λεπτομέρειες εξόφλησης γίνονται γνωστές εκ των προτέρων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Σε καμία περίπτωση η εξόφληση δεν μπορεί να έπεται της χορήγησης του Πιστοποιητικού. Από την στιγμή καταβολής πληρωμής και της παρόδου 10 ημερών επιστροφή δεν γίνεται.

7. Λειτουργία του Προγράμματος

1. Οι Διδακτικές Ενότητες (Σεμινάρια, Μαθήματα και Ενότητες Σπουδών) του Προγράμματος είναι διάρκειας από 3 έως 10 εβδομάδες, αναλόγως του τύπου και του είδους ως εξής:

Διδακτικές Ενότητες	Αρ. Εβδομάδων*
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	3
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	6
Μαθήματα	10
Θεματικές Ενότητες Σπουδών (4 Μαθήματα)	4 X 10 εβδομάδες μαθημάτων (10 ημερολογιακές εβδομάδες)**

2. Η διάρκεια κάθε Διδακτικής Ενότητας ανακοινώνεται με την ανακοίνωση του προγράμματος. Δυνατότητα παράτασης ολοκλήρωσης της κάθε ενότητας δεν υπάρχει με μόνες εξαιρέσεις σοβαρό ιατρικό θέμα ή σοβαρό οικογενειακό γεγονός. Αυτά εξετάζονται και αποφασίζονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος σε συνεργασία από τον Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο της συγκεκριμένης Διδακτικής Ενότητας, η δε απόφαση του είναι δεσμευτική, απόλυτη και μη δυναμένη αμφισβήτησης.
3. Οι συμμετέχοντες μπορούν να παρακολουθούν βάσει του προσωπικού τους χρόνου και ανεξαρτήτως χώρου στον οποίο βρίσκονται, εντός της χρονικής διάρκειας που προσφέρεται κάθε Διδακτική Ενότητα.

4. Η αποδοχή συμμετοχής σε οποιαδήποτε Διδακτική Ενότητα του Προγράμματος γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από τη Γραμματεία του Προγράμματος με ηλεκτρονική ενημέρωση του Σπουδαστή και την εξόφληση (τμηματική ή εις όλον) των υποχρεώσεων. Η καταβολή σηματοδοτεί ότι ο κάθε συμμετέχων / συμμετέχουσα συμφωνεί απολύτως με τους όρους και τις προϋποθέσεις ανέκκλητα και απόλυτα.
5. Με την αποδοχή συμμετοχής, ο κάθε συμμετέχων/συμμετέχουσα ταυτοποιείται μοναδικά και οι κωδικοί πρόσβασης που παραλαμβάνει είναι προσωπικοί και μη μεταβιβάσιμοι. Αυτοί οι κωδικοί αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αντικείμενο Διδακτικής Ενότητας, δίνοντας την δυνατότητα πρόσβασης στις ακόλουθες ηλεκτρονικές υπηρεσίες:
 - 5.1. Ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό, όπως αυτό έχει καταχωρηθεί στην πλατφόρμα του προγράμματος και περιλαμβάνει ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) σημειώσεις μαθήματος, υποδειγματικές ασκήσεις, ασκήσεις, υποστηρικτικό υλικό, video, κλπ
 - 5.2. Χώρους Forum / Chat, όπου κάθε συμμετέχων/συμμετέχουσα μπορεί να συνομιλεί με άλλους συμμετέχοντες/ουσες καθώς και με το εκπαιδευτικό / ακαδημαϊκό προσωπικό,
 - 5.3. Επικοινωνία με την Γραμματεία του Προγράμματος, για κάθε θέμα ή πρόβλημα ήθελε προκύψει,
 - 5.4. Συγκεκριμένες Συνδέσεις (Links) με τοποθεσίες στο Διαδίκτυο όπου οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να βρύνουν υλικό (άρθρα, στατιστικά στοιχεία, διαλέξεις, ομιλίες, περιοδικά, εφημερίδες κ.λπ.) σχετικά με τις εργασίες και με ό,τι άλλο βοηθά την εκπαιδευτική τους δραστηριότητα.
 - 5.5. Υποχρεωτικές αξιολογήσεις από τον Σπουδαστή/στρια κάθε κεφαλαίου για την κάθε Διδακτική Ενότητα αλλά και συνολικά για την κάθε Διδακτική Ενότητα, με την ολοκλήρωσή της.
6. Κάθε Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος παρέχει υλικό για το αντικείμενο ευθύνης του, το οποίο είναι ελεύθερο προς χρήση των σπουδαστών και ελεύθερο βαρών και περιορισμών πνευματικής ιδιοκτησίας. Είναι απόλυτη ευθύνη του να λάβει όλες τις απαραίτητες σχετικές άδειες, τις οποίες τις μεταβιβάζει ελεύθερα και απόλυτα στο Πρόγραμμα.
7. Το πρόγραμμα αποκτά την απόλυτη πνευματική ιδιοκτησία επί των εκπαιδευτικών υλικών και μπορεί να τα διαθέτει όπως αυτό επιθυμεί χωρίς περιορισμούς.

8. Ποιοτικός Έλεγχος: Στα πλαίσια διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος διενεργούνται τυχαίοι Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι Ταυτοποίησης. Η διαδικασία «Δειγματοληπτικοί Ελέγχου Ταυτοποίησης Συμμετέχοντος» στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Προγράμματος, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο κάθε Διδακτικής Ενότητας, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία.
9. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό επιμόρφωσης, ακόμα και αν η βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει ο εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα είναι προβιβάσιμη.
10. Υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος και Εκπαιδευτικού Υπευθύνου: είναι οι κατεξοχήν αρμόδιοι για τη δομή και λειτουργία του προγράμματος σπουδών της κάθε Διδακτικής Ενότητας ευθύνης τους και φροντίζει για:
- 10.1. Σύγχρονη και ασύγχρονη διάλεξη πάνω στις Διδακτικές Ενότητες (σεμινάρια / μαθήματα) του προγράμματος
- 10.2. Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ανακοινώσεων, χρονοδιαγράμματος, βαθμολογιών
- 10.3. Επικοινωνία με άλλους Διδάσκοντες
- 10.4. Επικοινωνία καθώς και ενημέρωση για κάθε θέμα ήθελε απαιτηθεί του Επιστημονικώς Υπευθύνου

8. Ολοκλήρωση Δράσης

1. Με την ανακοίνωση έναρξης κάθε αντικειμένου των Διδακτικών Ενότητων ανακοινώνονται και οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσής της. Κάθε Διδακτική Ενότητα ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της διάθεσης του εκπαιδευτικού υλικού και την επιτυχή υποβολή των υποχρεωτικών εργασιών, ερωτηματολογίων, εξετάσεων, κλπ. όπως ανακοινώνονται για το κάθε γνωστικό

- αντικείμενο. Η προθεσμία γνωστοποιείται από πριν και δεν δύναται να αλλάξει με εξαίρεση τα όσα αναφέρονται στο Σημείο 6.
2. Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από το 0 έως το 100. Επιτυχημένη θεωρείται η διαδικασία όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει συνολικό βαθμό μεγαλύτερο του 50. Εάν ο βαθμός του είναι μικρότερος του 50, τότε η εξέταση μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές επιθυμεί σε περίοδο όχι μεγαλύτερη της αντίστοιχης της περιόδου της συγκεκριμένης Διδακτικής Ενότητας.

9. Αξιολόγηση του Προγράμματος

1. Με την ολοκλήρωση της Διδακτικής Ενότητας οι συμμετέχοντες την αξιολογούν και δίνουν ανατροφοδότηση στο Πρόγραμμα.
2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος ενημερώνει τον/την διδάσκων/διδάσκουσα για τα αποτελέσματα.
3. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και όχι πέραν του τριμήνου, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ανακοινώνει την Ετήσια Έκθεσή του, όπου αναφέρει τα στοιχεία αξιολόγησης.

10. Γραμματεία του Προγράμματος

1. Η Γραμματεία του Προγράμματος αποτελείται από :
 - 1.1. τον Διευθυντή Σπουδών του Προγράμματος, ο οποίος αναφέρεται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο,
 - 1.2. τη Γραμματειακή Υποστήριξη του Προγράμματος, η οποία αναφέρεται στον Διευθυντή Σπουδών και τελικά στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
 - 1.3. τον Τεχνικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Σπουδών και τελικά στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος.
2. Η Γραμματεία του Προγράμματος αναλαμβάνει την οικονομική, λειτουργική και εκπαιδευτική Διαχείριση του Προγράμματος, παρέχει τους κωδικούς πρόσβασης στους συμμετέχοντες, στέλνει υλικό κατά περίπτωση στους εκπαιδευόμενους, επικοινωνεί μαζί τους για την ανακοίνωση αποτελεσμάτων και για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και γενικά είναι αρμόδια για οποιαδήποτε εργασία σχετίζεται με την λειτουργία του Προγράμματος.
3. Η τεχνική υπηρεσία υποστήριξης του προγράμματος είναι διαθέσιμη στους εκπαιδευόμενους και στους Υπευθύνους των Διδακτικών

Ενοτήτων για να παρέχει εξυπηρέτηση σε οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα δημιουργηθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Προγράμματος.

4. Η Γραμματεία του Προγράμματος και ο Τεχνικός Υπεύθυνος, είναι δυνατόν να παρέχονται και από συνεργάτες με ανάθεση έργου ή από τρίτους βάσει όρων και προϋποθέσεων που θέτει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή/και το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11.Δίδακτρα

1. Τα Δίδακτρα κάθε Διδακτικής Ενότητας εξαρτώνται από το είδος της
2. Το Παράρτημα 1 «Δίδακτρα» παρουσιάζει τα Δίδακτρα των Διδακτικών Ενοτήτων

12.Κόστος Κύκλου

1. Κάθε Κύκλος αποτελείται από σταθερά και μεταβλητά κόστη.
2. Κάθε Διδακτική Ενότητα αποτελείται από σταθερά και μεταβλητά κόστη.
3. Τα κόστη κάθε Διδακτικής Ενότητας είναι είτε άμεσα είτε έμμεσα. Τα έμμεσα κόστη αφορούν όλες τις Ενότητες και επιμερίζονται αναλογικά του αριθμού συμμετεχόντων σε όλες τις Ενότητες.
4. Κάθε Διδακτική Ενότητα κάθε ενός Κύκλου οφείλει σε περίοδο 2 ετών να είναι πλεονασματική ή ουδέτερης χρηματικής επίπτωσης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διαμορφώνει στην λήξη κάθε Κύκλου αναλυτική κατάσταση.

13.Πολιτική Εκπτώσεων & Υποτροφιών

1. Στους υποψήφιους σπουδαστές, οι οποίοι κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα e-learning υπάγονται αποδεδειγμένα σε κάποια από τις ακόλουθες κατηγορίες, δύναται να χορηγηθεί έκπτωση επί του συνόλου των διδάκτρων κατά το ποσοστό που έχει θεσπιστεί κατά περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την υποβολή της αίτησης θα συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο και κατά την εγγραφή, ή το αργότερο εντός 10 εργάσιμων ημερών θα προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Σπουδαστές και Απόφοιτοι των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων που προσφέρει το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιά	20%	Αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
Απόφοιτοι των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων που προσφέρει το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου	10 %	Αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
Απόφοιτοι του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιά	20%	Αντίγραφο πτυχίου
Απόφοιτοι του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου	10%	Αντίγραφο πτυχίου
Πολύτεκνοι	20%	Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πολυτέκνου ή Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από Α.Σ.Π.Ε
Συμμετέχοντες σε δύο διαφορετικές Δράσεις στη διάρκεια ενός έτους από την έναρξη της 1 ^{ης} δράσης	20%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό
Συμμετέχοντες σε τρεις ή περισσότερες Δράσεις στη διάρκεια ενός έτους από την έναρξη της 1 ^{ης} δράσης	25%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό
Άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ)	30%	Βεβαίωση από αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή ότι

		το άτομο χαρακτηρίζεται ως ΑΜΕΑ
Άνεργοι	20%	Βεβαίωση Ανεργίας ΟΑΕΔ ή αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας
Συμμετέχοντες, οι οποίοι έχουν προταθεί από συμμετέχοντα προηγούμενων ετών	5%	Επιστολή υποστήριξης υποψηφίου από απόφοιτο Δράσης
Εταιρείες με > 5 συμμετέχοντες σε δράσεις του προγράμματος	10%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό
Εταιρείες με > 10 συμμετέχοντες σε δράσεις του προγράμματος	15%	Δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό

2. Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω εκπτώσεις δε λειτουργούν αθροιστικά, συνεπώς, είναι δυνατό να εγκριθεί ένας τύπος έκπτωσης, της ελεύθερης επιλογής του υποψήφιου σπουδαστή.
3. Σε περιπτώσεις οργανωμένων αιτήσεων (π.χ. Εταιρεία) που επιθυμούν να εκπαιδεύσουν άνω των 15 συμμετεχόντων, είναι στην διακριτική ευχέρεια του Επιστημονικού Υπευθύνου, ο οποίος από κοινού με τον Εκπαιδευτή ορίζουν το ποσοστό συνολικής έκπτωσης.

14.Λίστα Διδακτικών Ενοτήτων

1. Η Λίστα των Διδακτικών Ενοτήτων του κάθε κύκλου ανακοινώνεται με την έναρξη κάθε κύκλου.
2. Είναι δυνατόν να προστίθενται Διδακτικές Ενότητες ή να καταργούνται κατά την διάρκεια κάθε Κύκλου αναλόγως της εκτιμώμενης ζήτησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Υπευθύνου κάθε Διδακτικής Ενότητας.

Παράρτημα 1. Δίδακτρα

Διδακτικές Ενότητες	Αρ. Εβδομάδων*	Δίδακτρα (€)
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	3	200
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	6	400
Μαθήματα	10	600
Θεματικές Ενότητες Σπουδών (4 Μαθήματα)	4 X 10 εβδομάδες μαθημάτων (10 ημερολογιακές εβδομάδες)	2.000

Τρόπος πληρωμής

Οι υποψήφιοι σπουδαστές καταβάλλουν τα δίδακτρα που αναλογούν στις Διδακτικές Ενότητες που έχουν επιλέξει σε ποσοστιαίες δόσεις, σε τραπεζικό λογαριασμό, ως ακολούθως:

Διδακτικές Ενότητες	Εγγραφή	Μέση του Προγράμματος	Τέλος του Προγράμματος
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μικρής Διάρκειας	50%	50% (σε 15 ημέρες από την έναρξη)	
Επαγγελματικά Σεμινάρια Μεγάλης Διάρκειας	40%	40% (σε 1 μήνα από την έναρξη)	20%
Μαθήματα	40%	40% (σε 2 μήνες από την έναρξη)	20%
Θεματικές Ενότητες	40%	40% (σε 2 μήνες από την έναρξη)	20%

Μη πληρωμή κάποιας δόσης συνεπάγεται τον αποκλεισμό του σπουδαστή από το υπόλοιπο του προγράμματος και από τις εξετάσεις και τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης Διδακτικής Ενότητας.